



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170823-00115-0042(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: РД-01-~~2285~~ От дата: 05/09/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00115
Поделение: _____
Изходящ номер: РД-01-~~2285~~ от дата 05/09/2017
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Община Русе		Национален регистрационен номер: 000530632	
Пощенски адрес: пл. Свобода 6			
Град: гр. Русе	код NUTS: BG323	Пощенски код: 7000	Държава: BG
Лице за контакт: Никола Кибритев - директор на дирекция ЕР; инж. Мая Кръстева - директор дирекция УТКС; Моника Петрова - ст. експерт отдел ОП		Телефон: 082 881788; 082 881786; 082 881710	
Електронна поща: mayor@ruse-bg.eu		Факс: 082834 413	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.ruse-bg.eu Адрес на профила на купувача (URL): http://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/312/index.html			

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Национална агенция/служба
 Регионален или местен орган
 Регионална или местна агенция/служба
- Публичноправна организация
 Европейска институция/агенция или международна организация
 Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги
 Настявяване/жилищно строителство и места за отдих и култура

<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект

Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура	
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура	
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации	
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване	
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект	
<input type="checkbox"/> Публично състезание	
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне	
(попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Открита процедура	
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура	
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации	
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие	
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект	
<input type="checkbox"/> Публично състезание	
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне	
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)	
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура	
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)	
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
(попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП	

- Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- Чл. 160 от ЗОП
 Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

„Външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България“

IV.2) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставка
 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Дейности, включени в предмета но поръчката:

1. Подсигуряване на добро финансово управление.
2. Осигуряване на техническо и финансово отчитане, вкл. докладване на напредъка, във връзка с исканията за възстановяване на средства, изменения/допълнения и уведомления във връзка с договора за финансиране.
3. Разработване на документации за възлагане на обществени поръчки, които все още не са обявени към момента на започване на работа по договора, подписан в следствие провеждането на настоящата обществена поръчка, във връзка с изпълнение на дейностите по проекта, като допълнително ще се окаже съдействие на Възложителя по време на оценка на постъпилите оферти /за обществените поръчки, за които Възложителят прецени, че има необходимост от съдействие/. Контрол и проследяване изпълнението на договорите с избраните изпълнители в съответствие с проекта и предвижданията на финансиращата Програма.
4. Извършване на административно-логистична дейност за подпомагане работата на вътрешния екип за управление по проекта – подготвя необходимите документи, кореспонденция между изпълнителите и възложителя. Поддържане на открита комуникация (при необходимост) с Управляващия орган /УО/ и Съвместния секретариат /СС/, чрез участие в срещите, организирани с УО и СС (при необходимост);
5. Надзор и контрол на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта. Подпомага при измерването на индикаторите на Програмата заложи при кандидатването на Възложителя и заложи с договора за безвъзмездна финансова помощ.
6. Решаване на проблеми и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели. Идентифицира бъдещи потенциални рискове и докладва на ръководителя на проекта за потенциални заплахи за изпълнението на проекта.
7. Планиране, организиране, координиране, контролиране и подпомагане на изпълнението на дейностите по проекта съгласувано с вътрешния екип за управление от страна на Възложителя.
8. Извършване на постоянен мониторинг по изпълнението на проекта, като при необходимост организира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на проекта. Изготвяне на доклади за извършени документални проверки във връзка с мониторинг и контрол по

<p>изпълнението на дейностите, попадащи в обхвата на проекта.</p> <p>9. Подпомагане на вътрешния екип на проекта във връзка с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Правила на финансиращата Програма, ЗУТ и др. приложими нормативни актове, подготовка на необходимите протоколи и условия за започване на строителство, в които има участие на Възложителя или на негов упълномощен представител, подготовка на протоколите за приемане на работите и за въвеждане на обекта в експлоатация.</p> <p>10. Оказване на помощ на вътрешния екип за управление на проекта при планиране и следене на паричните потоци по проекта, като се съобразява със заложените в договора за безвъзмездна финансова помощ и договорите с изпълнителите графици и начин на плащане.</p> <p>11. Подпомагане на необходимите дейности и процедури за мобилизация и откриване на строителна площадка и изпълнението на дейностите, определени в разрешението за строеж, подпомагане на изпълнителите за своевременното разглеждане и решаване на възникнали в процеса на строителство проблеми, контролира спазването на строителството с техническите спецификации и линейния график, проверява разходите по изпълнение на договора за строителство, подпомага извършването на проверки на място, за спазване на строителния процес.</p>	
<p>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</p> <p>техническата спецификация _____ (брой)</p> <p>критериите за подбор _____ (брой)</p> <p>показателите за оценка на офертите _____ (брой)</p> <p>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой).</p>	
<p>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Идентификация на проекта: проект „Развитие на поречието на река Дунав за по-добра свързаност на Еврорегион Русе-Гюргево с Паневропейски транспортен коридор № 7“, финансиран със средства от Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България”</p>	
<p>IV.6) Разделяне на обособени позиции</p> <p>Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции, поради факта, че поръчката включва дейности във връзка с изпълнение на един единствен проект, финансиран по една програма, следваща съответните специфични за нея правила за изпълнение и отчитане на финансираните от нея проекти.</p>	
<p>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 205359 Валута: BGN</p>	
<p>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN</p>	
<p>Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Условията и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за услуги. Естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации. Правно основание за откриване на процедурата: Чл. 3, ал. 1, т. 3; чл. 5, ал. 2, т. 9; чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“; чл. 18, ал. 1, т. 1 във вр. ал. 2, чл. 73 и чл. 74 от ЗОП. Прогнозната стойност на обществената поръчка сама по себе си попада в границите, определени в чл. 20, ал. 2, т. 2. Същевременно са налице поръчки с идентичен или сходен предмет в рамките на 12 месеца, в следствие на което настоящата обществена поръчка се обявява съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП.</p>		
<p>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)</p>		
<p>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN</p>		

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура <input type="checkbox"/> поканата за участие <input checked="" type="checkbox"/> документацията
--

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</p>		
<p>Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията</p>		
<p>Национален идентификационен № (ЕИК)</p>		
<p>Пощенски адрес бул. Витоша № 18</p>		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:
съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

05/09/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Пламен Пасев Стоилов

Информацията е заличена на основание чл. 2

VIII.2) Длъжност:

Кмет на Община Русе

от ЗЗД.